

## 求 人 票 (事務職員)

2023/1/18

学校法人名	学校法人 向上学園
学校名	向上高等学校・自修館中等教育学校
所在地	〒259-1185 神奈川県伊勢原市見附島411 TEL0463-94-1234 小田急小田原線 愛甲石田駅南口より路線バス 向上学園入口下車 徒歩2分
職種	事務職員 (会計事務)
雇用形態	正職員 (専任) / 雇用期間の定めはありません (6ヵ月間の試用期間あり)
仕事の内容	学校会計に関わる業務全般 (予算管理、経費精算、現金・預金の出納管理、財務諸表の作成、決算手続き等)
採用人数	1名
応募資格	次のいずれにも該当する方 ①大学もしくは大学院を卒業・修了した方 ②2023年4月1日時点で40歳未満 ※長期勤続によるキャリア形成のため ③社会人経験3年以上 ④日商簿記検定3級以上取得 ⑤普通自動車運転免許所持 (業務上公用車を運転していただく機会があります) ⑥基本的PCスキル (Word、Excel) ※経理・会計業務の経験のある方 なお可
採用年月日	2023年4月1日 (予定)
勤務条件等	就業場所: 学校法人 向上学園 事務局 (神奈川県伊勢原市見附島411) 就業時間: 平日8:00~17:00 (休憩60分) 休 日: 土日祝および法人が定める日 ※ただし、日直・学校行事等による休日勤務あり (年間10日程度) その場合は平日に振替休日があります 休 暇: 年次有給休暇 (初年度4月より10日間)、計画年休5日間、その他諸休暇 ◆1年目は車通勤不可。2年目以降応相談。
待遇	初任給: ・基本給 185,600円 ※2022年度実績 (大学新卒) ・調整手当 18,560円 ・その他手当 (通勤手当 (45,000円迄実費支給)、住宅手当 (上限27,000円)、扶養手当等) ※社会人経験により基本給は考慮します 【参考年収: 大卒30歳 約440万 (住宅手当含む)、大卒35歳 約510万 (住宅手当等含む)】 賞 与: 年3回 (2021年度実績) 昇 給: 年1回 社会保険: 私学共済 (日本私立学校振興・共済事業団)、雇用保険、労災保険 退職金: あり (神奈川県私学退職基金財団) 福利厚生: 食事代補助あり (学内食堂・売店利用時)
定年	60歳 (65歳まで継続雇用制度あり)
応募方法等	①履歴書 (写真貼付) ②職務経歴書 (書式自由) ③志望理由書 (書式自由、A4 1枚 800字程度) 【書類送付先】〒259-1185 伊勢原市見附島411 学校法人 向上学園 事務局 採用担当 宛 (※封筒の表面に「職員採用応募書類在中」と朱書きしてください)
応募期間	2023年1月19日 (木) ~2023年2月10日 (金) 【必着】
選考方法	一次選考: 書類選考 (2/13 (月)) 二次選考: 面接、適性試験 (2月中旬予定) 三次選考: 面接 (2月下旬予定) ※一次選考・二次選考を通過された方に詳細をご連絡いたします
備考	問合せ先: 事務局 溝上 (みぞがみ) TEL: 0463-94-1234 (平日9:00~17:00) 提出された書類は返却いたしません。また記載された情報は採用以外での目的で使用することはありません