

校長	教頭	教務センター室長	生徒情報室長	学年主任	担任

## 旅行届

学校法人 向上学園

自修館中等教育学校長 殿



自修館中等教育学校

令和 年 月 日

所属	自修館中等教育学校	第 学年 組 番
学籍番号	第 号	
生徒氏名		
生年月日・年齢	平成 年 月 日生 ( ) 才	
生徒住所	〒	
電話番号	( ) -	
保護者氏名		
保護者住所 (※生徒住所と同じ場合は未記入)	〒	

- 旅行の目的 \_\_\_\_\_
- 旅行先 \_\_\_\_\_
- 滞在先 \_\_\_\_\_ 連絡先 ( ) -
- 期間 ( ) 月 ( ) 日 から ( ) 月 ( ) 日 まで ( ) 日間
- 学生割引  必要 ・  不要 ※JRのみ(距離100km超)

\_\_\_\_\_ 学生割引証下附願(必要な者のみ記入) \_\_\_\_\_

利用区間	駅 ~ 駅	<input type="checkbox"/> 片道 ・ <input type="checkbox"/> 往復 ・ <input type="checkbox"/> 周遊
使用月日	月 日 より	使用枚数 枚

※往復の有効期間は片道200kmまでで4日間(その後200km増える毎に2日を加える)  
利用区間はJRの駅を記入する

学割を必要とする理由 (該当する理由に✓点を入れてください)

- 休暇、所用による帰省
- 実験実習並びに通信による教育を行う学校への面接授業及び試験などの正課の教育活動
- 学校が認めた特別活動又は体育・文化に関する正課外の教育活動
- 就職又は進学のための受験等
- 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加
- 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理
- 保護者の旅行への付随
- その他 ( )

事務局長	事務長	事務次長	自修館主任	処理	受付	発行番号